

SISÄLLYS

ESIPUHE	7
1 JOHDANTO	9
2 JOHTAMISTIEDON KEHITTYMINEN	15
2.1 Tieto ja tietojen soveltamisen taito	18
2.2 Analyttinen ajattelu	20
2.3 Hallinto- ja johtamistieteiden näkökulma	21
2.4 Yksityinen ja julkinen johtaminen	35
3 JULKISET JOHTAMISJÄRJESTELMÄT	40
3.1 Perinteinen malli	41
3.2 Uusi julkinen johtaminen	46
3.3 Julkisen hallinnan malli	55
3.4 Käytännön hallinto – monen mallin yhdistelmä	60
4 JOHTAMINEN – MONIOTTELIJAN AMMATTITAITOA	63
4.1 Johtamistehtävä	66
4.2 Käytännölliset näkökulmat johtamistietoon	68
4.3 Johtaminen periaatteina, käytäntöinä ja ominaisuuksina	70
4.4 Johtaminen ja valta	72
4.5 Johtaminen kysyntänä ja tarjontana	75
4.6 Johtaminen, toimijuus ja ihmiskäsitys	77
4.7 Johtaminen vaihtosuhteena	80
4.8 Poliittinen ja ammatillinen johtaminen	82

5	JULKISEN JOHTAMISEN OSAAMISVAATIMUKSET	84
5.1	Käsitteellinen ajattelukyky	88
5.2	Vuorovaikutustaidot	95
5.3	Tavoitteellinen työskentelytapa	100
5.4	Optimaalisten työskentelyolosuhteiden mahdollistaminen	104
5.5	Kokonaisuuksien hallinta	108
5.6	Arvot, moraalit ja periaatteelliset linjaukset	113
5.7	Uudistuminen ja muutosten aikaansaaminen	119
6	JULKISEN JOHTAMISEN SISÄLTÖALUEET	122
6.1	Strateginen johtaminen	125
6.2	Resurssien johtaminen	138
6.3	Prosessien johtaminen	148
6.4	Laadun johtaminen	159
6.5	Osaamisen johtaminen	168
6.6	Työyhteisöjen johtaminen	178
6.7	Innovatiivisuuden johtaminen	189
6.8	Verkostojen johtaminen	199
6.9	Muutoksen johtaminen	207
6.10	Viestinnän johtaminen	221
6.11	Suorituksen johtaminen	229
6.12	Synteesi – kokonaisvaltainen julkinen johtaminen	238
7	JULKISEN JOHTAMISTYÖN UUDISTUMINEN	243
	KIRJALLISUUS	249
	LIITE	
	Julkinen johtamisen osaamisvaatimusten ja sisältöalueiden välinen suhde	260
	HAKEMISTO	283